

Forretningsorden for Skolebestyrelsen på Blåvandshuk og Janderup Skole

§1 Grundlag

Stk. 1. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed - indenfor de mål og rammer, der er fastsat af folkeskoleloven og den kommunale styrelsesvedtægt – ved gennemførelse af skolebestyrelsesmøder.

Stk. 2. Formanden træffer beslutninger mellem skolebestyrelsesmøderne og fremlægger disse på førstkommande møde.

§2 Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1.

7 forældrerrepræsentanter valgt af og blandt forældre med børn indskrevet på Blåvandshuk og Janderup Skole

2 medarbejderrepræsentanter valgt af og blandt det pædagogiske personale på Blåvandshuk Skole

1 medarbejderrepræsentant valgt af og blandt det pædagogiske personale på Janderup Skole

2 elevrepræsentanter. En fra hver skole.

Skoleleder, viceskoleleder og filialskoleleder varetager sekretæropgaver for skolebestyrelsen, og er dermed ikke medlemmer af bestyrelsen

Stk.2. Er et medlem forhindret i at deltage i skolebestyrelsesmøderne, kan pladsen indtages af en suppleant.

§3 Indkaldelse til møderne

- Stk. 1. Formanden og skoleledelsen udarbejder i samarbejde forslag til datoer for de faste møder. Der planlægges med ca. 10 årlige møder
- Stk. 2. Skolebestyrelsen godkender datoerne for næste skoleår på det sidste møde inden sommerferien.
- Stk. 3. Skoleledelsen udsender dagsorden til mødet senest 6 dage før mødets afholdelse. Mødeindkaldelse med dagsorden udsendes via mail.
- Stk. 4. I særlige tilfælde kan varslet nedsættes til to dage.
- Stk. 5. Dagsordenen og referater lægges på skolens hjemmeside.

Stk. 6. Såfremt formanden eller tre medlemmer af skolebestyrelsen ønsker det, kan der indkaldes til ekstraordinært møde. Dette kan indkaldes med forkortet varsel.

§4 Mødernes afholdelse

Stk. 1. Skolebestyrelsens møder er lukkede møder.

Stk. 2. Alle deltagere i møderne har tavshedspligt. I personsager skærpes tavshedspligten. Dette indebærer, at elevrepræsentanter ikke må være til stede under de dele af møderne, der behandler personsager.

Stk. 3. Møderne gennemføres skiftevis på Blåvandshuk Skole og Janderup Skole.

Stk. 4. Formanden varetager mødelederrollen, i dennes fravær overtager næstformanden.

Stk. 5. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når formanden eller næstformanden og mindst fem øvrige repræsentanter er til stede. Af disse øvrige repræsentanter skal mindst to være forældrevalgte og mindst en være medarbejderrepræsentant.

Stk. 6. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for bestyrelsen.

Stk. 7. Mødet gennemføres efter følgende standarddagsorden:

1. Efterretninger
2. Den egentlige dagsorden, hvor punkterne er velbeskrevne.
3. Eventuelt

Stk. 8. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal, ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Alle medlemmer har stemmeret. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

§5 Referatet

Stk. 1. En repræsentant for skoleledelsen fører referat.

Stk. 2. Referatet skal udformes under hensyntagen til reglerne i folkeskoleloven. Referenten oplæser efter hvert punkt på dagsorden, hvad der er skrevet.

Stk. 3. Mindretalsudtalelser skal føres til referat.

Stk. 4. Skolelederen og/eller viceskolelederen kan i forbindelse med spørgsmål om lovlighed tilføje referatet sin opfattelse.

Stk. 5. Udkast til referat skal senest to arbejdsdage efter mødets afholdelse sendes til skolebestyrelsen.

Stk. 6. Såfremt der ikke inden to arbejdsdage er fremkommet indsigelser mod referatet, offentliggøres det på skolens hjemmeside.

§6 Årsberetning

Skolebestyrelsen afgiver i perioden fra marts-juni sin årsberetning. Denne fremlægges skriftligt på skolens hjemmeside og eventuelt mundtligt på et dertil indkaldt møde for alle forældre på skolerne.

§7 Andet

Forretningsordenen vedtages på det første møde i hvert skoleår.