

---

## PRINCIP FOR SKOLE-HJEMSAMARBEJDET

---

***Samarbejde er forudsætningen for en tryk og lærerig skolegang. Vi tror på, at en inddragende og anerkendende dialog mellem skole og hjem vil styrke elevernes læring og trivsel. Samarbejdet skal være kendetegnet ved gensidig respekt, tillid og åbenhed. Derfor skal vi være i nær kontakt med hinanden, og vi skal have forståelse for vores forskellige roller i samarbejdet.***

### **Skole-hjemsamtaler**

- Der skal afvikles en obligatorisk skole-hjemsamtale inden 1. december.
- Der skal derudover tilbydes en samtale, som skal være afviklet inden udgangen af april.
- Datoer for skole-hjemsamtaler skal meldes ud ved skoleårets start.
- Klasselærer samt dansk- og matematiklærer skal som fag være repræsenteret ved efterårets samtaler.
- Der skal afsættes god tid til samtalerne således, at der reelt bliver mulighed for en grundig dialog mellem lærer/pædagoger og forældre.
- Det skal tilstræbes, at eleven er en aktiv deltager i samtalen – evt. igennem fremvisning af eget arbejde.
- Der skal forsøges taget udgangspunkt i de aspekter omkring eleven, hvor det går godt.
- Det skal tilstræbes, at de ressourcepersoner, der har med det enkelte barn at gøre, deltager i skole-hjemsamtaler, herunder den pædagog, som evt. er tilknyttet klassen.
- Skolens ledelse skal udtrykke tydelige forventninger til forældrenes aktive deltagelse.

### **Forældremøder**

- Det er med til at skabe dynamik og fællesskab i forældregruppen, når skolen samler alle klassens forældre og de lærere/pædagoger, der har mest med klassen at gøre, ved et møde i forbindelse med skoleårets start.
- Skolen har hermed også mulighed for at give kendskab til, hvad der sker/skal ske i skolen, om vore holdninger, værdier, forventninger, procedurer, etc.
- Møderne skal tilrettelægges således, at de bliver dialogbaserede. Klasseråd kan inddrages i tilrettelæggelsen.
- Skolebestyrelsen skal være synlige ved forældremøderne.

---

## *PRINCIP FOR UNDERRETNING AF HJEMMENE OM ELEVERNES UDBYTTE AF UNDERVISNINGEN*

---

### Formål:

- Underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen skal sikre, at forældrene løbende og fyldestgørende orienteres om deres barns faglige og trivselsmæssige udvikling. Hermed har forældre et solidt grundlag at bidrage ud fra i samarbejdet om deres børns faglige og sociale trivsel i skolen.

### Mål:

- Underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen er fyldestgørende og tilpasset forældrenes forskellige forudsætninger.
- Underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen hjælper skolen og forældrene til sammen at forebygge og løse faglige og trivselsmæssige problemer.
- Elevplanen er en del af underretningen af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen. Den giver forældrene og eleven et fyldestgørende billede af elevens faglige udbytte og trivsel.
- Elevplanen er med til at sikre, at alle elever udfordres i forhold til deres niveau.
- Elevplanen danner grundlag for skole-hjem samtalen og indeholder aftaler mellem skolen og forældrene om elevens udvikling.

### Skolens ansvar:

- Skolen tilstræber at give forældrene en løbende og fyldestgørende viden om elevens udvikling i alle fag hvert år.
- Skolen tilstræber at give forældrene viden om, hvordan de i hjemmet kan støtte deres barns læring.
- Skolen tilstræber at udarbejde løbende opdatering af elevplanerne.
- Skolen tilstræber, at elevplanerne giver et fyldestgørende billede af den enkelte elevs faglige udbytte og trivsel samt af de konkrete mål, der sættes for elevens udvikling.
- Skolen tilstræber, at indholdet i elevplanen bygger på samtaler med eleven.
- Skolen tager, i sin orientering af forældrene om elevens udbytte af undervisningen, hensyn til forældrenes forskellige forudsætninger.

- Skolen tilstræber at udlevere elevplanen i en form og på et tidspunkt, så forældrene kan bruge det som forberedelse til skole-hjem samtalerne og sørger for opdatering efter samtalen ift. mål og aftaler.

#### **Forældrenes ansvar:**

- Forældrene tilstræber at have en løbende dialog med deres barn om barnets mål og udbytte af undervisningen.
- Forældrene følger efter bedste evne op på indgåede aftaler om, hvordan de skal støtte deres barns læring.
- Forældrene tilstræber at holde sig orienteret om indholdet i elevplanen.

---

## *PRINCIP FOR UNDERVISNINGENS ORGANISERING*

---

**Undervisningens organisering skal skabe rammer, der sikrer hver enkelt elev bedst mulig læring, dannelse og trivsel.**

### **Elevernes placering i klasser [[Folkeskoleloven, § 25](#)]**

- Skolen tilstræber, at der på klassetrinnet dannes klasser med ligelig fordeling af eleverne i forhold til køn, bopæl i skoledistriktet og kendte udfordringer.
- Skolen samarbejder med de institutioner, der afleverer børn til skolen, for at kunne danne sig indtryk af børnene med henblik på den bedst mulige klassesdannelse.
- Skolen tilstræber at orientere og høre skolebestyrelsen og forældrene så tidligt som muligt, hvis elevtallet eller pædagogiske eller faglige forhold nødvendiggør nye klassesdannelser.

### **Holddannelse [[Folkeskoleloven, § 25a](#)]**

- Skolen tilstræber at bruge holddannelse på tværs af klasser og klassetrin. Fx når det kan fremme undervisningsdifferentiering, elevernes motivation og fællesskabet på skolen.
- Skolen tilstræber, at elevernes ønsker inddrages i holddannelser, og at grundlaget for holdplaceringen er tydelig for den enkelte elev.
- Skolen evaluerer holddannelser løbende.
- Elevernes undervisningstimal.
- Skolen tilstræber, at undervisningstiden ikke væsentligt overskrider minimumstimetallet.

[\[Folkeskoleloven, § 14b\]](#)

## Skoledagens længde

- Skolen tilrettelægger så vidt muligt elevernes skoledage, så undervisningen i indskoling ligger i tidsrummet 08.00-14.00, på mellemtrinnet i tidsrummet 08.00-15.00 og i udskoling i tidsrummet 8.00-15.00.

## Skemalægning

- Skemalægningen har som mål at sikre eleverne en både sammenhængende og varieret skoledag.
- Skoledagen planlægges under hensyntagen til elevernes behov for pauser og tid til at spise.
- Skolen tilstræber, at skemaet og evt. skemaændringer er kendt af elever, forældre, skolens medarbejdere, ledelse og relevante samarbejdspartnere.
- Skolen tilstræber, at skoledagen planlægges, så der er mulighed for aktivitetsbaseret undervisning, ekskursioner og samarbejde med eksterne parter.

## Vikardækning

- Skolen tilstræber et højt fagligt niveau i undervisningen ved vikardækning.
- Skolen tilstræber, at vikardækningen så vidt muligt foretages af en lærer, eleverne kender i forvejen.
- Skolen tilstræber en vedvarende og sammenhængende vikardækning ved en underviseres længerevarende fravær.

## Undervisningsdifferentiering

- Skolen tilstræber, at undervisningen tilrettelægges med hensyntagen til de enkelte elevers faglige og personlige forudsætninger.

## Lektiehjælp og faglig fordybelse [[Folkeskoleloven, §15, stk. 2](#)]

- Skolen tilstræber at integrere lektiehjælp og faglig fordybelse i både den faglige og den understøttende undervisning.

- Skolen tilstræber, at lektiehjælp og faglig fordybelse understøtter elevernes sociale kompetencer, tiltro til egne evner og motivation for at gå i skole.

## Elevernes hjemmeaktiviteter

- Skolen tilstræber at involvere hjemmene i elevernes læring med opgaver og ideer til hjemmeaktiviteter, der understøtter den faglige læring.
- Skolen tilstræber, at elevernes hjemmeaktiviteter:
  - er motiverende.
  - sikrer den nødvendige træning og inddrager forældrene.
  - viser forældrene, hvad eleven lærer i skolen.

## Motion og bevægelse [[Folkeskoleloven, § 15, stk. 1](#)]

- Skolen tilstræber, at motion og bevægelse inddrages i undervisningen.

## Valgfag i udskolingen [[Folkeskoleloven, § 9](#)]

- Skolen tilstræber at samarbejde med fx foreningsliv, ungdomsskoler og øvrige folkeskoler om udbuddet af valgfag.
- Skolen tilstræber at tage eleverne med på råd, når skolens udbud af valgfag bestemmes.

## Supplerende undervisning og specialundervisning

- Skolen søger at samarbejde tæt med forældrene og eleven om den supplerende undervisning og specialundervisningen.
- Skolen tilstræber at have den fornødne specialpædagogiske kompetence i personalegruppen til, at specialundervisning kan gives på skolen til de elever, der fortsat er knyttet til en almindelig klasse.
- Skolen tilstræber, at personalet, der varetager den supplerende undervisning, lever op til de samme kvalifikationskrav, som gælder for specialundervisningen.

## Dansk som andet sprog

- Organiseringen af undervisningen i dansk som andetsprog skal så vidt muligt tage hensyn til elevernes behov for at være en del af klassefællesskabet.
- Skolen tilstræber, at den samlede undervisningstid for elever, der modtager undervisning i dansk som andetsprog, ikke overstiger det fastsatte loft for den højeste samlede undervisningstid.

---

## *PRINCIP FOR EKSKURSIONER, LEJRSKOLER OG SKOLEREJSER*

---

### Ekskursioner og lejrskoler:

#### **Formål:**

En lejrskole og ekskursion bør tage udgangspunkt i elevernes faglige og sociale udvikling. Udover faglige mål i forbindelse med undervisning på ekskursioner og lejrskoler, så er det sociale fællesskab væsentlig og bør indtænkes i størst muligt omfang. Elevaktivitet ønskes i både planlægnings- udførelses- og afviklingsfasen, for derved at bibringe eleven helhedsforståelse.

- Ekskursioner og lejrskoler har et fagligt og socialt formål.
- Ekskursioner og lejrskoler planlægges i samarbejde med eleverne.
- Ekskursioner kan bruges af skolen i det omfang, hvor det skaber værdi for elevens faglige udvikling.
- Lejrskolen afholdes en gang i mellemtrin og har en varighed på 3 overnatninger.
- Lejrskolen skal bibringe eleven en følelse af ansvar, ejerskab og selvstændighed.
- Lejrskolen skal give eleven en anden kultur- og naturoplevelse, som afviger fra dagligdagen.
- Økonomien afholdes som udgangspunkt af skolen. Der kan opkræves forældrebetaling til daglig forplejning.

#### **Økonomi:**

- Skolen afholder alle udgifter i forbindelse med lejrskolen.
- Der kan opkræves forældrebetaling til daglig forplejning.
- Klassekassen eller forældrebidrag må bruges til betaling af fx en indgangsbillet til en turistattraktion, en biografbillet eller lign. i forbindelse med afholdelse af lejrskolen.
- Betalingen fra klassekassen må ikke på nogen måde være en forudsætning for, at lejrskolen kan gennemføres.



## **Skolerejser:**

### **Formål:**

Skolerejse har et socialt fællesskabende formål og kan være et fagligt supplement til undervisningen.

- Skolerejsen er en rejse, hvor det er frivilligt at deltage.
- Skolerejsen må ikke have et formål med henvisning til de faglige årsplaner mm.
- Hvis man ikke ønsker at deltage, skal eleven deltage i undervisningen på skolen i den tid, de andre elever er på rejse.
- Elevernes deltagelse må ikke være en forudsætning for at følge den daglige undervisning, men dele af undervisningen kan dog inddrages på rejsen.
- Skolerejse kan afholdes på 9. årgang med max. 4 overnatninger.

### **Økonomi:**

- Betalingen til skolerejsen fra forældre kan være op til 100 % af deltagerprisen.
- Skolen afholder alle udgifter til personalet, der deltager på skolerejsen.
- Der kan laves indsamlinger på forskellig vis, arrangeret af forældre og elever, til betaling af skolerejse.
- Ved indsamlinger o. lign. skal det indsamlede beløb fordeles ligeligt mellem alle elever.

---

## *PRINCIP FOR ARBEJDETS FORDELING MELLEM LÆRERNE OG ANDET PÆDAGOGISK PERSONALE*

---

### **Formålet med dette princip er at:**

- Sikre højst mulig læring og trivsel blandt eleverne.
- Sikre et fagligt og socialt udviklende miljø for det pædagogiske personale.

### **Mål:**

- Al fagopdelt undervisning så vidt muligt varetages af lærere med undervisningskompetence i de fag, de underviser i.
- Det tilstræbes, at der er en højt kvalificeret varetagelse af de opgaver, der ligger ud over den fagopdelte undervisning, fx AKT, læsevejledning, understøttende undervisning, samarbejde med eksterne parter, mv.
- Det tilstræbes, at medarbejderteams sammensættes mangfoldigt med hensyn til eksempelvis anciennitet, alder og køn.
- I fordeling af arbejdsopgaver skal der så vidt muligt lægges vægt på vurderinger af opgavens indhold og omfang, medarbejderens erfaring og kompetence samt klassens sammensætning.
- For at sikre mulighed for en stabil relation mellem lærere og elever samt for at skabe de bedst mulige arbejdsvilkår for lærere, skal lærerne i videst muligt omfang undervise på en matrikel og i en afdeling på matriklen. Dette giver mulighed for daglig kontakt mellem elever og lærere. Det ligger dog i vejlederfunktionerne, at de kan dække flere matrikler.
- Skolens ledelse fremlægger inden udgangen af januar en skitse for, hvordan fagfordelingen skal forløbe.

---

## *PRINCIP FOR SFOs VIRKSOMHED*

---

***Formålet med dette princip er, at SFO på skolerne skal være med til at skabe en tryk, meningsfuld og varieret dag for børnene og styrke deres alsidige, sociale og personlige udvikling.***

SFO skal være et fristed for børnene uden for skoletiden, hvor børnene oplever et frirum i et trygt og udviklende miljø med nærværende voksne.

SFO, skole og forældre arbejder tæt sammen omkring børnenes udvikling, læring og dannelse.

SFO skal bidrage til at børnene:

- Styrkes i og guides til at indgå i fællesskabet
- Omgås hinanden ordentligt og med respekt
- Behandler stedet med respekt
- Lærer at rumme andre og give plads til forskelligheder.