

Møde i fællesbestyrelsen for Janderup Skole og Blåvandshuk Skole

Dato: Onsdag den 26. februar 2020
Tidspunkt: 17.00-19.00
Mødested: Personalerummet på Janderup Skole

Deltagere:

Johannes Rasmussen, formand (JR)

Rikke Elbæk, næstformand (RE)

Pia Goul (PG)

Kim Aasted (KA)

Torben Lundorff (TL)

Tina Bentsen (TB)

Bo Marcher (BM)

Elevrep. Anders Junker Madsen 8c (AM) -
Afbud

Elevrep. Naja Lyng 6a (NL)

Elevrep. Janick Dammark, 4a (JD)

Linn Udal (LC) Afbud

Jannie Gammelgaard (JG)

Jeanette Clausen (JC)

Finn Jensen (FJ)

Svend Faurholt (SF)

Morten Bech Sørensen (MS)

Dagsorden

1. <i>10 minutter</i>	Efterretninger 1. Formand 2. Skoleledelsen 3. MED-udvalget 4. Elevråd 5. Andre	JR: <ul style="list-style-type: none"> Udvalget for børn og læring har møde med best.formænd i uge 10. SF: <ul style="list-style-type: none"> Vi afventer udmelding om de nationale test fra centralt hold. Intet nyt om flytning af Janderup sfo. Skoleårets planlægning er startet op. MED: <ul style="list-style-type: none"> Der er blevet gennemgået budgetter, ferieplan og retningslinjer. Elevråd: <ul style="list-style-type: none"> Der er bl.a. arbejdet med mobilpolitik.
2. <i>10 minutter</i>	Budget for Miniklubben, Papegøjehuset, Samuelsgården, Juniorklubben og Ungdomsklubben (bilag). <i>Punktet er til godkendelse.</i>	Budgetterne blev gennemgået og godkendt med kommentarer.
3. <i>15 minutter</i>	Procedure vedr. ansættelser. Punktet blev kort drøftet ved forrige møde. <i>Punktet er til drøftelse og godkendelse.</i>	Drøftelse af punktet. Det blev besluttet, at ansættelsesudvalget skal have en mere fast sammensætning for at skabe en kontinuitet i arbejdet. Ledelsen laver en procedure for ansættelsesprocessen. Følgende forældrerepræsentanter blev

		valgt til ansættelsesudvalg for den første periode frem mod sommerferien 2020: KA, PG.
4. <i>10 minutter</i>	Orientering og drøftelse omkring registrering af elevfravær. Skolechefens brev er sendt ud til forældre og har ikke givet anledning til spørgsmål eller henvendelser. <i>Punktet er til drøftelse.</i>	Drøftelse og input til skolens retningslinje omkring fravær. Skolebestyrelsen anbefaler en ”vestjysk” og pragmatisk tilgang, hvor den personlige henvendelse er at foretrække frem for standardhenvendelser med f.eks. sms. Der ønskes en klar og tydelig formulering mht., hvordan proceduren for fraværsmelding og -registrering skal ske.
5. <i>15 minutter</i>	Dialogmøde i dette forår. Vi har de seneste år haft inviteret alle forældre ind til en aften, hvor vi har lagt op til forskellige drøftelser. Dels for at skabe mere nærhed mellem bestyrelsen og forældrene og dels for at få input til emner, der har relevans for skolen. Skal vi have et dialogmøde i dette forår? Hvis ja – hvad skal det handle om? <i>Punktet er til drøftelse og beslutning</i>	Drøftelse. Der skal laves et dialogmøde i løbet af foråret eller efteråret med emnet: Børns skærmliv og brug af sociale medier. Formål: At få indsigt og forståelse i, hvad børnene foretager sig ved skærmene. Med efterfølgende dialog.
6. <i>10 minutter</i>	Hver andet år gennemfører Indenrigsministeriet en brugertilfredshedsundersøgelse. Det er vigtigt, at vi får en høj svarprocent. Det er fra kommunal side besluttet, at skolebestyrelsen skal have en aktiv rolle i at bidrage til dette. <i>Punktet er til orientering og drøftelse.</i>	SF orienterede kort om brugertilfredshedsundersøgelsen.
7. <i>15 minutter</i>	Mobiltelefoner i udskolingen. Punktet blev drøftet ved forrige møde. Udskolingens lærere har et input til den fortsatte drøftelse (bilag). <i>Punktet er til drøftelse og eventuel beslutning</i>	Punktet udskydes til næste møde. Punktet bliver prioriteret højt på næste møde.
8. <i>5 minutter</i>	Eventuelt	Input til punkter til næste møde: mobilpolitik, sfo-princip, børne- ungepolitik. Næste møde er i Oksbøl. Sidste punkt på møderne skal være ”input til punkter for næste mødes dagsorden”.