

Møde i fællesbestyrelsen for Janderup Skole og Blåvandshuk Skole

Dato: Torsdag den 20. september 2018
Tidspunkt: 17.00-19.00
Mødested: **Personalerummet, administrationsbygningen, Blåvandshuk Skole**

Deltagere:

Johannes Rasmussen, formand (JR)
Rikke Elbæk, næstformand (RE)
Pia Goul (PG) Afbud
Kim Aasted Madsen (KM) Afbud
Torben Lundorff (TL) Afbud
Tina Bentsen (TB)
Bo Marcher (BM)

Linn Uldal Nielsen (LC)
Jannie Gammelgaard (JG)
Trine Søgaard Strandby (TS)
Finn Jensen (FJ)
Svend Faurholt (SF)
Morten Bech Sørensen (MS)
Joshua Thede-Keats (JT) afbud

Dagsorden

1.	Forventningsafstemning om arbejdet i bestyrelsen. <ul style="list-style-type: none">• Forretningsorden• Forberedelse til møder• Mødekultur• Opfølgning <p><i>Punktet er til drøftelse og beslutning.</i></p>	<ul style="list-style-type: none">• Forretningsordenen blev gennemgået og drøftet. Mht. godkendelse af referatet, så har deltagende medlemmer 5 dage til at læse referatet i og komme med indvendinger - herefter betegnes det som godkendt og lægges på skolernes hjemmesider. Det undersøges, hvordan forholdene er for, hvordan skolebestyrelsens beretning skal fremlægges. Der laves en oversigt over, hvordan skolebestyrelsen er sammensat, og på hvilke datoer møderne ligger mm.• Vedr. forberedelse kan man meddele det til kontoret, hvis man ønsker at få dagsorden og bilag udprintet og tilsendt.• Drøftelse om mødekultur.• Opfølgning: Der skal udfærdiges et årshjul over emner, der kan orienteres om fra skoleledelsen. F.eks. MUS, APV, skolehjemsamtaler, pædagogiske dage, arrangementer mm.• Der skrives gerne kommentarer og tidsramme til punkterne på dagsordenen.
2.	Tilbagemeldinger fra kurset på Næsbjerghus ved Johs., Bo, Rikke, Kim, Svend. <p><i>Punktet er til orientering.</i></p>	Et godt og givende arrangement med fine workshops.
3.	Arbejdet med principper (bilag vedlagt) <p>Det vil altid være oplagt for en ny bestyrelse at se på og måske revidere de principper, som man har overtaget fra den gamle bestyrelse. I vores tilfælde er der et stort behov for at få indledt dette arbejde, idet vi har to sæt af principper. På mødet skal vi</p>	Drøftelse om arbejdet med principper. Formanden og skoleledelsen udsender en plan for arbejdet og faciliterer dette arbejde på næste møde. Arbejdet tager udgangspunkt i de obligatoriske principper.

	<p>beslutte os for, hvordan dette arbejde skal gribes an.</p> <p><i>Punktet er til drøftelse og beslutning.</i></p>	
4.	<p>Økonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Status pr. 1. september (bilag vedlagt). <p><i>Punktet er til orientering og drøftelse.</i></p>	Status på økonomien blev gennemgået.
5.	<p>Redegørelse for opnåede resultater på skolerne (bilag udleveres ved mødet).</p> <p><i>Punktet er til orientering.</i></p>	Udsættes til næste møde.
6.	<p>Eventuelt</p>	<p>JR: Spurgte til dagsorden og referatets layout.</p> <p>RE: Forespørgsel vedr. tildelingen af buskort til elever i Janderup.</p>
7.	<p>Nyt fra:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skolens ledelse 2. Formanden 3. MED-udvalget 	<p>FJ: Arbejdet med APV'en er gået i gang. 9. årgang tager på lejrskole, lærerne har haft 1. workshop om skoleudvikling m data 2.0.</p> <p>MS: Der har været brandøvelse i Janderup Skole.</p>